



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950
Telepon (021) 5201590 (*Hunting*)



Nomor : DL.01.01/XII/9638/2022
Sifat : BIASA
Lampiran : 3 (tiga) dokumen
Hal : Pelaksanaan Penilaian Kompetensi
(Asesmen) Pegawai Kemenkes 2022

23 November 2022

Yth. (Daftar Terlampir)

Di tempat

Dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi ASN Kementerian Kesehatan melalui pendekatan pembelajaran terintegrasi (*corporate university*), dibutuhkan profil kompetensi pegawai. Profil kompetensi pegawai diperoleh melalui penilaian kompetensi (asesmen). Berkenaan dengan hal itu, Pusat Pengembangan Kompetensi ASN Kementerian Kesehatan akan melaksanakan asesmen kepada seluruh pegawai Kementerian Kesehatan.

Terkait pelaksanaan asesmen kepada seluruh pegawai Kementerian Kesehatan tersebut, perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kompetensi yang diukur pada asesmen ini adalah kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan.
2. Asesmen menggunakan metode lainnya (*rapid asesmen*) yang dilaksanakan secara massal dan dapat dikerjakan mandiri oleh pegawai dengan tetap mengedepankan nilai-nilai obyektifitas, validitas dan transparansi dengan mengacu pada Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggara Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.
3. Asesmen ini dilakukan secara daring melalui aplikasi *e-OFFICE* Kementerian Kesehatan. Untuk dapat mengakses aplikasi ini, peserta dapat mengikuti langkah-langkah seperti pada Panduan Penilaian Kompetensi (Asesmen) Pegawai Kementerian Kesehatan (sesuai pada bagian lampiran surat ini).
4. Asesmen dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari dengan total peserta maksimal sebanyak 6.000 peserta/hari yang dibagi dalam 2 batch, masing-masing batch terdiri dari 3.000 peserta.

5. Pusat Pengembangan Kompetensi ASN Kemenkes akan membagi kuota peserta asesmen untuk masing-masing satuan kerja (sesuai lampiran surat).
6. Peserta Asesmen sudah dapat log-in ke aplikasi e-OFFICE sebelum pelaksanaan asesmen, untuk itu masing-masing PIC Asesmen diharapkan mensosialisasikan dan mendampingi pegawai untuk bisa **Log-in** ke aplikasi e-OFFICE sebelum jadwal pelaksanaan asesmen peserta.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC sesuai yang tertera dalam Panduan Pelaksanaan Penilaian Kompetensi (Asesmen) Pegawai Kementerian Kesehatan pada lampiran surat ini. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terimakasih.

Sekretaris Jenderal,



Kunta Wibawa Dasa Nugraha

Lampiran Surat Pemberitahuan
Nomor : DL.01.01/XII/9638/2022
Tanggal : 23 November 2022

Daftar Penerima Undangan

1. Kepala Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
5. Sekretaris Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan
7. Sekretaris Inspektorat Jenderal
8. Sekretaris Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan
9. PIC Sekretariat Jenderal (Irfan, S.Kom)
10. PIC Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat (Nurkhalida, SKM, MKM)
11. PIC Sekretariat Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (dr. Yudhi Pramono, MARS)
12. PIC Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan (Ladesi Natalia Nababan)
13. PIC Sekretariat Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan (Bhety Yeniarti, S Sos)
14. PIC Sekretariat Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan (Esde Dianusana Etieka, S.Farm, Apt, MKM)
15. PIC Sekretariat Inspektorat Jenderal
16. PIC Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (Joko Purnomo, SAB, MA)
17. PIC Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan (Ieke Handayani A., SKM, MA)
18. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat di Lingkungan Sekretariat Jenderal
19. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat
20. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
21. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
22. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan

23. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan.
24. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
25. PIC Seluruh Satuan Kerja Kantor Pusat dan UPT di Lingkungan Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan

Sekretaris Jenderal,



Kunta Wibawa Dasa Nugraha

PANDUAN PENILAIAN KOMPETENSI (ASESMEN) PEGAWAI KEMENTERIAN KESEHATAN DENGAN TES PENILAIAN SITUASI KERJA TAHUN 2022



**Pusat Pengembangan Kompetensi ASN
Kemenkes**



PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang nomor 5 Tahun 2024 tentang Aparatur Sipil Negara telah memberikan dasar pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terintegrasi dalam rangka membentuk ASN yang profesional menjalankan tugas. Pengelolaan tersebut dimulai dengan pendekatan dasar dalam pengelolaan ASN berbasis sistem merit, dimana kebijakan dan manajemen Aparatur Sipil Negara dilakukan berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar. Salah satu langkah strategis yang dilakukan oleh Kementerian Kesehatan dalam rangka penerapan sistem merit adalah terkait **pengembangan kompetensi** melalui pendekatan sistem pembelajaran terintegrasi (*corporate university*). Pendekatan ini merupakan upaya yang tepat dalam mengatasi permasalahan kesenjangan kompetensi dan kinerja pegawai khususnya dalam menghadapi tantangan revolusi Industri 5.0 dan mendukung pelaksanaan transformasi internal sistem kesehatan.

Untuk mendukung pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai dibutuhkan profil pegawai termasuk profil kompetensi. Untuk mengetahui kompetensi yang dimiliki pegawai sesuai dengan yang dipersyaratkan perlu dilakukan penilaian. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi manajerial, sosial kultural dan kompetensi teknis.

Mempertimbangkan jumlah pegawai Kementerian Kesehatan yang cukup besar dan tersebar di seluruh Indonesia, dilakukan penilaian kompetensi secara massal dan dapat dikerjakan mandiri oleh pegawai (*rapid asesmen*). Metode ini tetap mempertimbangkan dan mengedepankan obyektifitas, validitas dan transparansi mengacu pada Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggara Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.

B. Tujuan

Penilaian kompetensi ini bertujuan untuk mendapatkan profil kompetensi pegawai yang dibandingkan dengan Standar Kompetensi Jabatan masing-masing pegawai

C. Target Jabatan

Target jabatan yang dilakukan penilaian kompetensi dengan metode *rapid asesmen* ini adalah:

Jabatan Administrasi	Jabatan Fungsional Ahli	Jabatan Fungsional Terampil
<ol style="list-style-type: none">AdministratorPengawasPelaksana	<ol style="list-style-type: none">JF Ahli PertamaJF Ahli Muda	<ol style="list-style-type: none">JF PemulaJF TerampilJF MahirJF Penyelia

D. Target Peserta

Peserta yang akan mengikuti asesmen adalah:

- Pegawai yang belum pernah mengikuti asesmen sesuai dengan jenjang jabatan atau **Target Jabatan**; atau
- Pegawai yang sudah mengikuti asesmen dalam 3 tahun terakhir, namun telah alih jabatan misalnya dari jabatan pelaksana ke JF Ahli Pertama, JF Ahli Muda, atau dari jabatan pelaksana ke JFT Terampil, JFT Mahir, JFT Penyelia; atau
- Pegawai yang sudah mengikuti asesmen dalam 3 tahun terakhir, namun telah naik jenjang jabatan misalnya dari JF Ahli Pertama ke JF Ahli Muda, atau dari jabatan JFT Terampil, JFT Mahir, JFT Penyelia; atau dr Jenjang keterampilan ke jenjang keahlian
- Pegawai yang sudah mengikuti asesmen dengan metode rapid asesmen pada tahun 2021 sesuai **Target Jabatan**

TARGET KOMPETENSI

A. Kompetensi Yang Diukur

Kompetensi yang diukur sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan ASN, yaitu kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural terdiri dari:

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Komunikasi
4. Orientasi Pada Hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan Diri dan Orang lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambilan Keputusan; dan
9. Perekat Bangsa

B. Standar Kompetensi Yang Diukur

No	Kompetensi	STRUKTURAL			JF AHLI		JF TERAMPIL			
		Adminis trator	Penga was	Pelaksan a	Muda	Pertama	Penyelia	Mahir	Terampil	Pemula
1	Integritas	3	2	1	3	2	3	2	2	1
2	Kerjasama	3	2	1	3	2	3	2	2	1
3	Komunikasi	3	2	1	3	2	3	2	1	1
4	Orientasi Pada Hasil	3	2	1	3	2	3	2	1	1
5	Pelayanan Publik	3	2	1	3	2	3	2	1	1
6	Pengembangan Diri dan Orang Lain	3	2	1	3	2	3	2	1	1
7	Mengelola Perubahan	3	2	1	3	2	3	2	1	1
8	Pengambilan Keputusan	3	2	1	3	2	3	2	1	1
9	Perekat Bangsa	3	2	1	3	3	3	2	2	1

GAMBARAN UMUM ASESMEN

A. Metode Asesmen

Asesmen ini dikerjakan secara online menggunakan aplikasi **e-OFFICE** Kementerian Kesehatan.

- Aplikasi ini terintegrasi dengan sistem pengelolaan SDM lainnya seperti penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai/ Individual Development Plan (IDP)
- Ketika pegawai berhasil *log in* ke dalam aplikasi, pada *Dashboard* Pegawai akan muncul fitur **Pengembangan Kompetensi**, fitur Asesmen dapat diakses setelah meng-klik fitur tersebut.
- Pegawai yang telah mengikuti asesmen 3 tahun terakhir, akan muncul hasil asesmen pada tampilan dashboard hasil asesmen, sehingga tidak perlu melakukan asesmen kembali.
- Pegawai yang belum pernah mengikuti asesmen akan muncul *top up* dengan keterangan **anda belum memiliki hasil asesmen**, sehingga pegawai dapat lanjut untuk mengikuti asesmen dengan mengikuti langkah sesuai lampiran panduan ini.
- Untuk dapat mengakses aplikasi ini, peserta dapat mengikuti langkah-langkah seperti pada bagian lampiran panduan ini.
- Peserta Asesmen sudah dapat log-in ke aplikasi e-OFFICE sebelum pelaksanaan asesmen, untuk itu masing-masing PIC Asesmen diharapkan mensosialisasikan dan mendampingi pegawai untuk bisa **Log-in** ke aplikasi e-OFFICE sebelum jadwal pelaksanaan asesmen peserta.

B. Bentuk Instrumen



Soal Asesmen terdiri dari:

- **Situasi** yang menggambarkan permasalahan yang mungkin dihadapi dalam situasi kerja
- **Alternatif Respon** yang harus dipilih oleh peserta sebagai solusi atas permasalahan yang digambarkan pada situasi yang disajikan
- Peserta **memilih dan mengurutkan** pilihan respon **dari yang paling efektif** sampai kepada yang **paling tidak efektif** sebagai **respon** terhadap permasalahan pada situasi yang disajikan



Durasi Pelaksanaan

Waktu yang dibutuhkan untuk mengerjakan soal kurang lebih **2 s.d 6 jam**



Jumlah Soal

- Soal terdiri dari 162 nomor
- Masing-masing peserta akan mendapatkan jumlah soal sesuai dengan jenjang jabatan dan skoring hasil pengerjaan soal
- Jumlah soal yang dikerjakan **minimal 54 nomor soal dan maksimal 162 nomor soal**.

TARGET PESERTA DAN WAKTU PELAKSANAAN ASESMEN

A. Waktu Pelaksanaan Asesmen

- Asesmen dengan tes penilaian situasi kerja ini akan diikuti oleh **38.811 pegawai**.
- Asesmen dilaksanakan selama **7 (tujuh)** hari dengan total peserta maksimal sebanyak **6.000 peserta/hari**, yang dibagi dalam **2 batch** sehingga masing-masing batch terdiri dari **3.000 peserta**.
- **Batch 1** dilaksanakan pukul : **08.00 s.d 14.00 WIB**
Batch 2 dilaksanakan pukul : **11.00 s.d 17.00 WIB**

B. Tanggal Pelaksanaan Pelaksanaan Asesmen

Asesmen akan dilaksanakan pada:

Pelaksanaan		Jumlah Peserta Asesmen
Jum'at	25 November 2022	PIC Satker dan 3 pegawai perwakilan Satker
Senin	28 November 2022	4.411
Selasa	29 November 2022	4.400
Rabu	30 November 2022	6.000
Kamis	01 Desember 2022	6.000
Jum'at	02 Desember 2022	6.000
Senin	05 Desember 2022	6.000
Selasa	06 Desember 2022	6.000

SARANA DAN LINGKUNGAN ASESMEN YANG DISARANKAN

A. Sarana



Menggunakan Laptop/PC untuk pengerjaan tes yang maksimal dengan fasilitas webcam.



Diutamakan menggunakan browser **Google Chrome** yang sudah terbaharui/**versi terbaru** (*update*)

B. Lingkungan Pengerjaan Asesmen



Untuk mengerjakan soal-soal pada asesmen ini, dibutuhkan lingkungan yang kondusif. Peserta asesmen perlu menyediakan **waktu dan tempat yang nyaman, minim gangguan, dan pencahayaan yang cukup** agar pengerjaan tes berjalan dengan optimal

C. PIC yang Dapat dihubungi

Unit Eselon I	Nama PIC	No. Tlp
Sekretariat Jenderal	Hotmada	085297000212
Inspektorat Jenderal	Rahayu	082143243211
Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat	Zainuri	081318112957
Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Yassinta	085256759001
Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan	Rina Juliani	081370361466
Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan	Yuni	083878148849
Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	Rizki Datik	081223880907
Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	Novita	081270211227

LAMPIRAN



ALUR Pengerjaan ASESMEN TES PENILAIAN SITUASI KERJA



e-OFFICE

Masuk ke akun Anda

Username

Password

Login

[Forgot Password?](#)

1. Jika sudah memiliki akun e-office mobile, silahkan menggunakan password tersebut.
2. Jika belum memiliki akun eoffice mobile, silahkan gunakan password default Anda.

Tampilan Form Registrasi Step 1

Registrasi
Silakan isi data untuk registrasi akun anda

1 — 2 — 3

Masukkan NIP Pegawai Anda

NIP

Masukkan NIK Anda

NIK

Masukkan Email Pribadi Anda

Email Pribadi

Masukkan Email Kemenkes Anda

Email Kemenkes

Masukkan No Handphone Anda

No. HP

Masukkan Password yang Anda Inginkan

Password

Konfirmasi Password

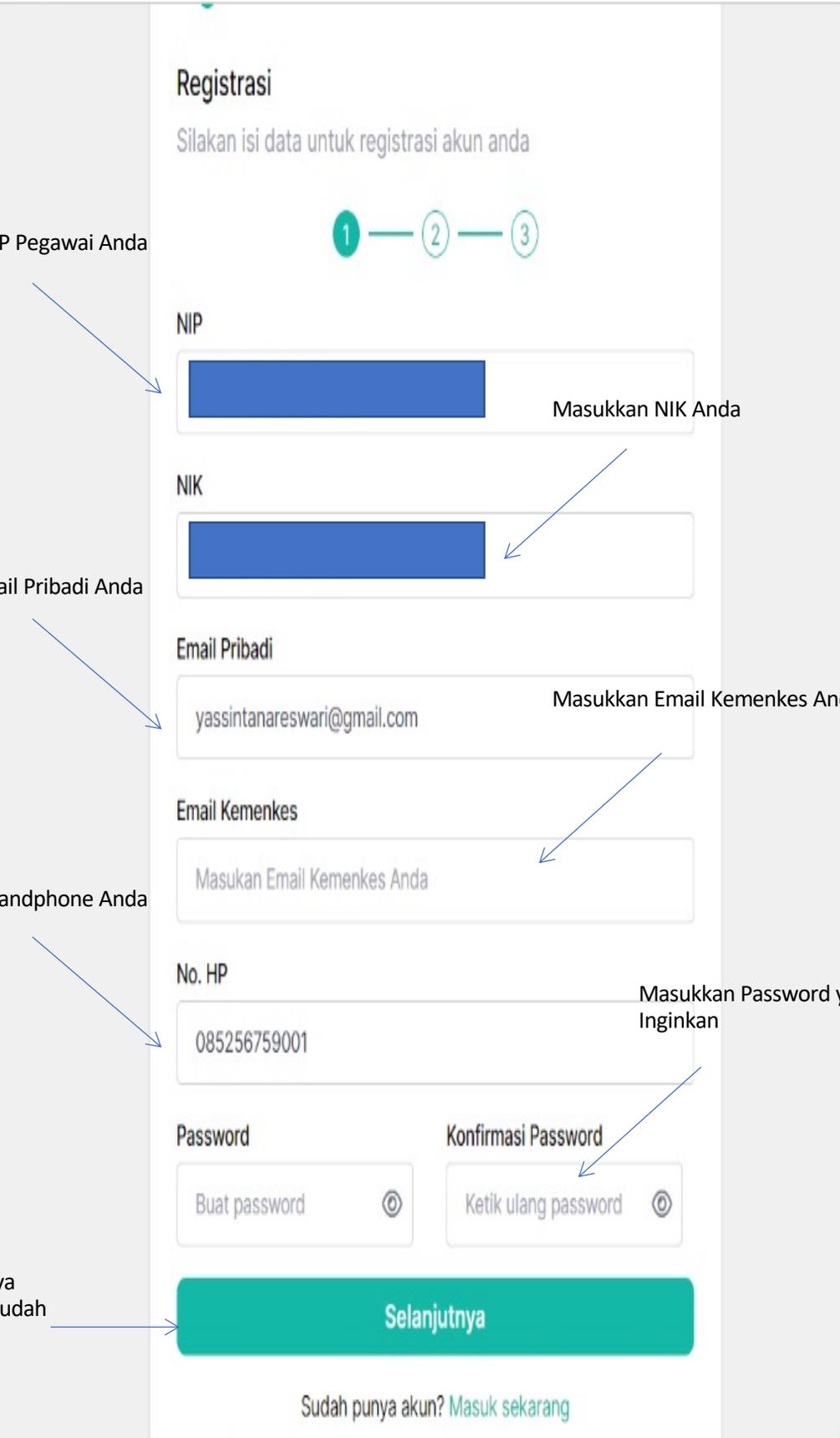
Buat password

Ketik ulang password

Klik Selanjutnya Jika Dirasa Data Sudah Benar

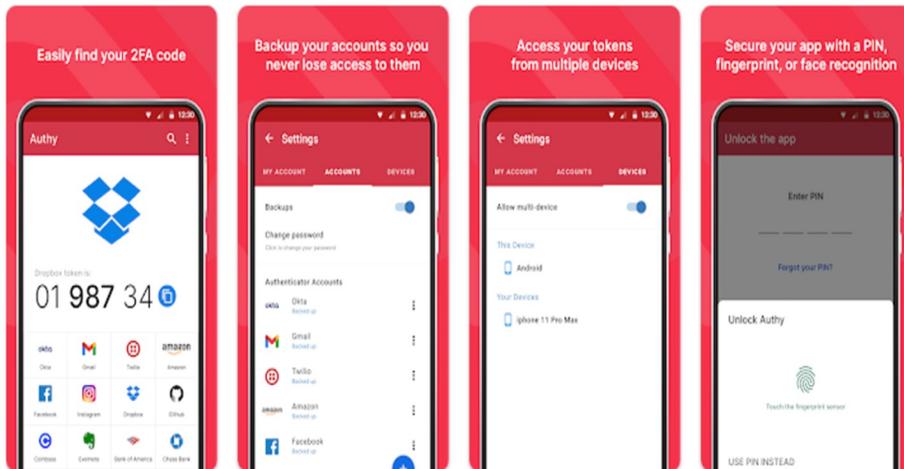
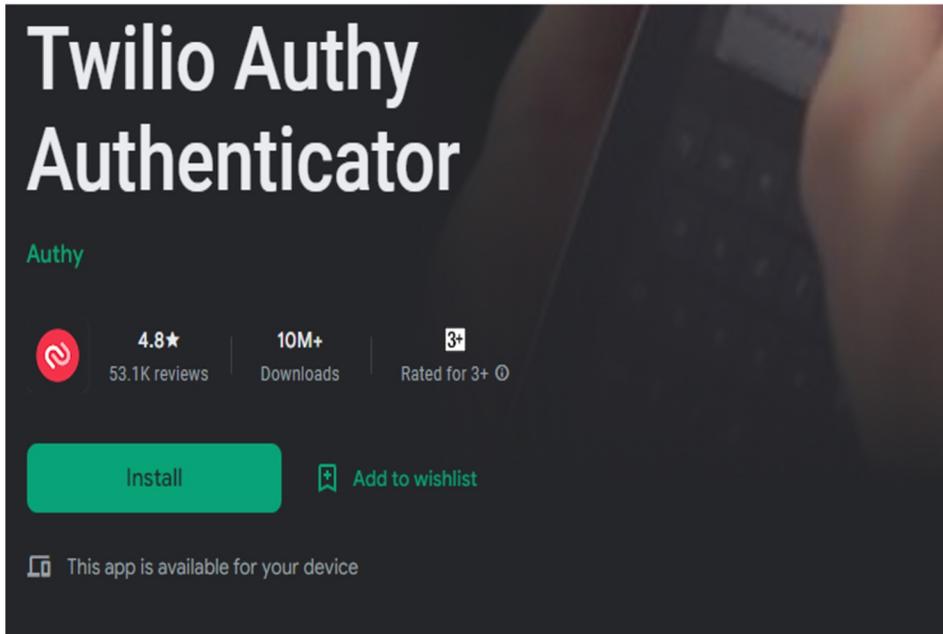
Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk sekarang](#)

The image shows a registration form titled "Registrasi" with the instruction "Silakan isi data untuk registrasi akun anda". At the top, there is a progress indicator with three steps: 1 (active), 2, and 3. The form contains several input fields: "NIP" (with a blue placeholder bar), "NIK" (with a blue placeholder bar), "Email Pribadi" (containing "yassintanareswari@gmail.com"), "Email Kemenkes" (with a placeholder "Masukan Email Kemenkes Anda"), "No. HP" (containing "085256759001"), "Password" (with a placeholder "Buat password" and a visibility icon), and "Konfirmasi Password" (with a placeholder "Ketik ulang password" and a visibility icon). A teal "Selanjutnya" button is at the bottom, and a link "Sudah punya akun? Masuk sekarang" is below it. Blue arrows point from external text labels to each of these fields.

Tampilan Authy Twilio

Unduh aplikasi Authy twilio di perangkat handphone anda untuk dapat masuk ke registrasi step 2



Tampilan Registrasi Step 2 dengan QR Code Authy

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Registrasi

Silakan isi data untuk registrasi akun anda

1 — 2 — 3

Unduh Aplikasi Authy melalui **Android Play Store** atau **iOS App Store**, lalu scan QR Code dibawah ini:



Lalu Scan QR Code Berikut Menggunakan Aplikasi Authy yang ada di Handphone Anda

Atau Input Manual Kode

WIBA6RDFSL65AGF4 [Salin Kode](#)

Selanjutnya

Sudah punya akun? [Masuk sekarang](#)

Unduh Aplikasi Authy di Handphone Anda Ikuti Langkah – Langkahnya Sampai Berhasil Untuk Melakukan Scan QR Code

Juga Bisa Menggunakan Manual Kode Untuk Melakukan Registrasi di Aplikasi Authy

Klik Selanjutnya Jika Sudah Melakukan Scanning

Tampilan Registrasi Step 3 dengan QR Code Authy

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Registrasi

Silakan isi data untuk registrasi akun anda

1 — 2 — 3

Masukan kode yang muncul pada aplikasi authenticator anda:

Kode verifikasi

[Lihat contoh kode](#)

Selesai

Sudah punya akun? [Masuk sekarang](#)

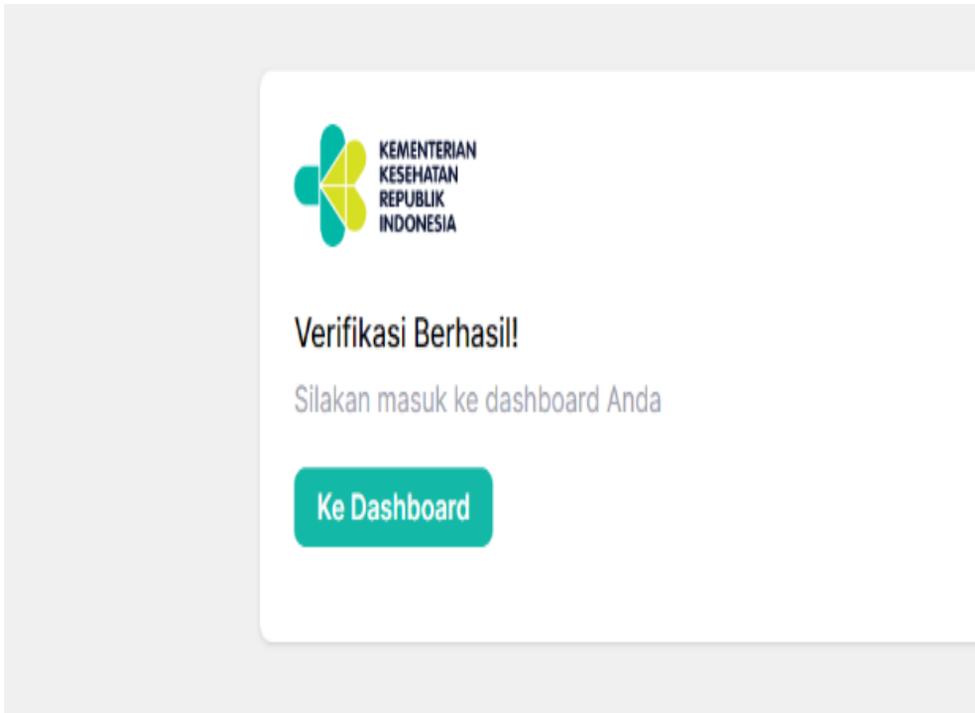
Masukan kode yang muncul di Aplikasi Authy yang ada di handphone Anda



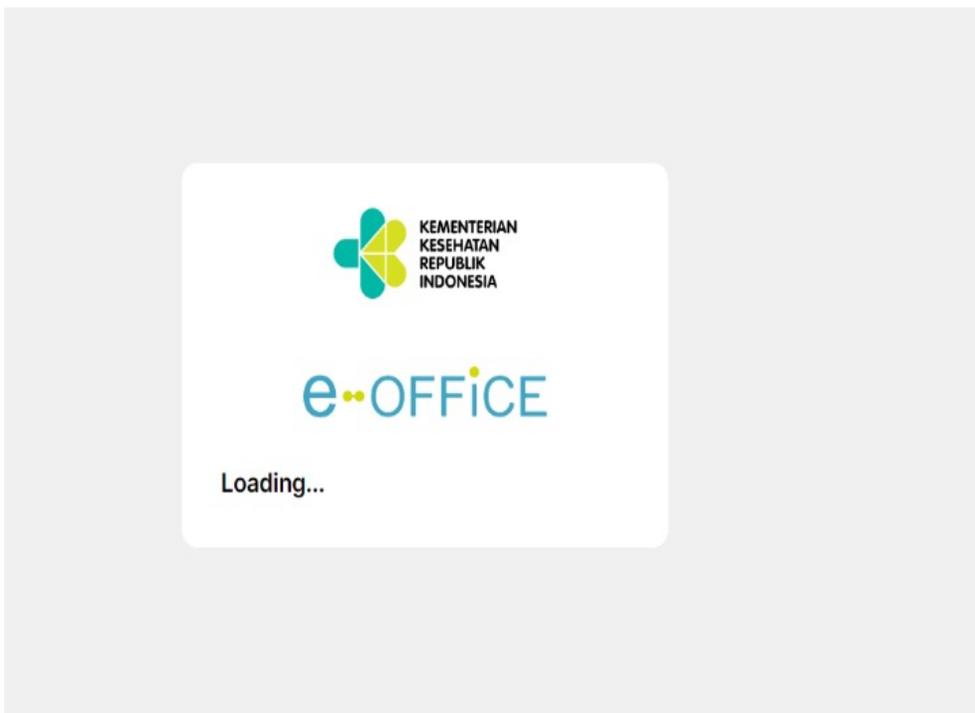
Klik Selesai Jika Sudah Memasukan Kode Verifikasi



Tampilan Verifikasi Berhasil



Loading page menuju ke Dashboard Pegawai



Tampilan Dashboard Pegawai



Cari pegawai..

Bantuan

Profil



Selamat datang,

NAMA LENGKAP PEGAWAI

Jabatan Pegawai

Manajemen Sumber Daya Manusia

Kepegawaian

Izin & Dispensasi

Penghargaan & Kedisiplinan

Kinerja

Program Kompetensi



Verifikasi Pegawai



Promosi & Mutasi



Statistik
Kepegawaian

Info Terbaru

Lihat Semua

4 Oktober 2022

test

Baca Selengkapnya >

4 Oktober 2022

Pentingnya Kekuatan Filantropi untuk Mengatasi Pandemi, Kekuatan Filan...

Baca Selengkapnya >



Notifikasi

Lihat Lainnya



Info Progres

Progres Kenaikan Pangkat

Perhitungan PAK belum tersedia. Progres kenaikan belum dapat dimunculkan.



Agenda Pengembangan Kompetensi

Tantangan, Strategi, dan Peran ASN dalam Transformasi Layanan Rujukan

Agust 09

Sep 06 Transformasi Sistem Ketahanan Kesehatan

Okt 04 Transformasi Teknologi Kesehatan

Nov Transformasi SDM



Tampilan Ambil Asesmen

Scroll ke bagian halaman bawah

TENTANG METODE PENGEMBANGAN



10% - Pengembangan Mandiri

Metode pengembangan kompetensi berbentuk seminar, workshop, modul belajar dengan proses asesmen untuk validasi kualitas pendidikan



20% - Penugasan

Metode pengembangan kompetensi berbentuk seminar, workshop, modul belajar dengan proses asesmen untuk validasi kualitas pendidikan



70% - Pengembangan Pelatihan

Metode pengembangan kompetensi berbentuk seminar, workshop, modul belajar dengan proses asesmen untuk validasi kualitas pendidikan

Gap Kompetensi

Klik "Ambil Asesmen"

Ambil asesmen >



Anda belum mengambil asesmen

Silahkan mengambil asesmen untuk dapat melihat gap kompetensi

Tampilan Register Asesmen



 Ambil Asesmen

Nama Pegawai

Home → Ambil Asesmen

Ambil Asesmen



Belum ada jadwal asesmen untuk Anda. Silakan hubungi P2KASN jika terjadi kesalahan.

Register Asesmen

Klik "Register Asesmen"

Tampilan Register Asesmen

Registrasi Asesmen

Sesi

Klik pada form sesi

Senin, 28 November 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Senin, 28 November 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Selasa, 29 November 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Selasa, 29 November 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Rabu, 30 November 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Rabu, 30 November 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Kamis, 1 Desember 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Kamis, 1 Desember 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Jumat, 2 Desember 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Jumat, 2 Desember 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Senin, 5 Desember 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00
Senin, 5 Desember 2022 Siang 11:00:00 - 17:00:00
Selasa, 6 Desember 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00

Kemudian pilih jadwal Anda

Tampilan Register Asesmen

Registrasi Asesmen

Sesi

Senin, 28 November 2022 Pagi 08:00:00 - 14:00:00



 Simpan

Batal

Register Asesmen

Klik tombol simpan

Home → Ambil Asesmen

Ambil Asesmen

Akan muncul pesan
menunggu asesmen



Anda telah mendaftar asesmen Senin, 28 November 2022 Pagi pada 28 November 2022 08:00:00 s.d. 28 November 2022 14:00:00. Silakan buka halaman asesmen ini lagi pada jadwal tersebut.

1. Tampilan Dashboard Asesmen Petunjuk Pengisian

Pada halaman ini ditampilkan pelaksanaan asesmen.

Klik tombol “Mulai Asesmen” pada Tes Penilaian Situasi Kerja untuk memulai asesmen

Home → Ambil Asesmen

Ambil Asesmen

Informasi

Anda terjadwal mengikuti Asesmen Kementerian Kesehatan - Senin, 28 November 2022 Pagi pada tanggal 2022-11-28 08:00:00 sd. 2022-11-28 14:00:00

Ambil Assesmen

Nama Asesmen: Asesmen Kementerian Kesehatan
Keterangan: Asesmen Kementerian Kesehatan
Tanggal: 28 November 2022 s.d. 6 Desember 2022

Detail Pelaksanaan Asesmen

Kelas Asesmen: Senin, 28 November 2022 Pagi
Waktu Pelaksanaan: 28 November 2022 08:00 s.d. 28 November 2022 14:00
Status: Sedang berlangsung, tinggal 4 hari, 5 jam, 31 menit, 6 detik lagi

Ambil Assesmen

No	Materi Assesmen	Materi Sub Assesmen	Mulai Assesmen	Status	Waktu Selesai
1	Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja	-	▶ MULAI ASSESMEN	BELUM	-

2. Tampilan Dashboard Asesmen Petunjuk Pengisian

Pada halaman ini ditampilkan petunjuk asesmen.

Anda diharapkan untuk **membaca seluruh petunjuk asesmen**. Lalu klik tombol “**mulai**” apabila sudah siap.

Mulai Asesmen

Mulai Asesmen - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

PETUNJUK ASESMEN

Selamat Datang, Sdr. DARMAN AFianto MASHERNI S.IP

Pada Tes ini, Anda akan menemukan soal berupa pernyataan-pernyataan dengan situasi yang mungkin pernah/akan Anda temui di tempat kerja. Masing-masing pernyataan disertai dengan 4 (empat) pilihan tanggapan jawaban untuk menghadapi situasi tersebut.

Saat Anda membaca pernyataan-pernyataan dengan situasi yang ditemui, silakan Anda BAYANGKAN apabila situasi tersebut terjadi pada diri Anda. Tugas Anda adalah **MENGURUTKAN** ke-empat pilihan tanggapan tersebut dari yang **menurut Anda Paling Efektif**, sampai dengan **pernyataan yang Kurang Efektif**.

Mungkin Anda menemukan Lebih dari Satu pernyataan yang Efektif maupun Kurang Efektif atau sebaliknya Tidak Ada pernyataan yang Efektif maupun Kurang Efektif. Dalam hal seperti ini, Anda tetap diwajibkan untuk memilih.

Setiap pilihan Anda, **hendaknya didasarkan** atas Efektif atau Tidak Efektifnya pernyataan-pernyataan tanggapan yang ada dengan diri Anda saat ini, dan **bukan didasarkan** atas apa yang Anda anggap wajar atau Anda anggap tidak wajar.

Waktu yang dibutuhkan untuk mengerjakan Tes ini kurang lebih 2 s.d 6 jam. Masing-masing orang akan mendapatkan jumlah soal sesuai dengan skoring hasil pengerjaan soal-soal, yaitu **minimal 54 soal dan maksimal 162 soal**. Anda disarankan mengikuti tes secara optimal, untuk itu disarankan **Anda berada dalam situasi tenang dan nyaman selama mengerjakan tes ini**. Pastikan juga jaringan internet yang Anda gunakan lancar untuk menunjang jalannya tes.

Agar Anda dapat lebih memahami cara pengerjaannya, silakan Anda coba mengerjakan contoh di bawah ini. Cara pengerjaannya adalah dengan **meng-klik pilihan jawaban/tanggapan** untuk mengurutkan dari yang dianggap **Paling Efektif** sampai **Kurang Efektif**.

- Urutan 1 Paling efektif
- Urutan 2 Efektif
- Urutan 3 Cukup Efektif
- Urutan 4 Kurang Efektif

bila Anda ingin mengubah urutan pilihan, silahkan klik tombol **Reset Jawaban** atau **meng-klik langsung pada pilihan tanggapan**.

Assesmen bagian ini dibatasi oleh waktu dalam pengerjaannya.
Silakan pergunakan waktu dengan sebaik-baiknya!

▶ MULAI

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Pada halaman ini ditampilkan petunjuk asesmen.

Anda diharapkan untuk **membaca seluruh petunjuk asesmen**. Lalu klik tombol “**mulai**” apabila sudah siap.

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Assesmen - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

1. Salah satu anggota tim Anda yang baru bergabung mengalami hambatan dalam bekerja. Setiap tugas yang diberikan tidak selesai sesuai target yang ditentukan. Berdasarkan informasi yang Anda peroleh, ybs kurang begitu memahami tentang tugas yang diberikan kepadanya, namun ia cenderung menolak menerima bantuan dari rekan lain karena ingin mencoba sendiri.

- Berdiskusi dengan ybs. mengenai masalah yang dihadapi kemudian membuat target kerja sederhana.
- Mengajak anggota tim tersebut mendiskusikan tentang hal apa saja yang sebaiknya dilakukan untuk memperbaiki cara kerjanya.
- Meminta ybs. untuk bertanya kepada rekan kerja yang lebih senior jika ada kendala pengerjaan tugas.
- Menawarkan kesempatan mengikuti pelatihan yang mendukung pengerjaan tugasnya

Reset jawaban

Simpan dan lanjutkan

Klik pada pilihan jawaban untuk mengurutkan, klik kembali untuk menghapus urutan.

- Pilih urutan #1 Paling efektif
- Pilih urutan #2 Masih efektif
- Pilih urutan #3 Cukup efektif
- Pilih urutan #4 Kurang efektif

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Silakan menjawab dengan urutan yang menurut Anda paling sesuai, kemudian klik “Simpan dan Lanjutkan”

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Assesmen - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

1. Salah satu anggota tim Anda yang baru bergabung mengalami hambatan dalam bekerja. Setiap tugas yang diberikan tidak selesai sesuai target yang ditentukan. Berdasarkan informasi yang Anda peroleh, ybs kurang begitu memahami tentang tugas yang diberikan kepadanya, namun ia cenderung menolak menerima bantuan dari rekan lain karena ingin mencoba sendiri.

- 1 Berdiskusi dengan ybs. mengenai masalah yang dihadapi kemudian membuat target kerja sederhana.
- 2 Mengajak anggota tim tersebut mendiskusikan tentang hal apa saja yang sebaiknya dilakukan untuk memperbaiki cara kerjanya.
- 4 Meminta ybs. untuk bertanya kepada rekan kerja yang lebih senior jika ada kendala pengerjaan tugas.
- 3 Menawarkan kesempatan mengikuti pelatihan yang mendukung pengerjaan tugasnya

Reset jawaban

Simpan dan lanjutkan

Klik pada pilihan jawaban untuk mengurutkan, klik kembali untuk menghapus urutan.

- Pilih urutan #1 Paling efektif
- Pilih urutan #2 Masih efektif
- Pilih urutan #3 Cukup efektif
- Pilih urutan #4 Kurang efektif

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Konfirmasikan jawaban Anda jika sudah yakin, karena Anda tidak bisa kembali ke soal sebelumnya. Lalu klik OK

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Assesmen - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

1. Salah satu anggota tim Anda yang baru bergabung mengalami hambatan dalam bekerja. Setiap tugas yang diberikan tidak selesai sesuai target yang ditentukan. Berdasarkan informasi yang Anda peroleh, ybs kurang begitu memahami tentang tugas yang diberikan kepadanya, namun ia cenderung menolak menerima bantuan dari rekan lain karena ingin mencoba sendiri.

- 1 Berdiskusi dengan rekan kerja sederhana
- 2 Mengajukan pertanyaan dilakukan
- 4 Meminta bantuan pengerjaan
- 3 Menawarkan bantuan



Simpan jawaban?

Apakah Anda yakin? Jawaban yang sudah disimpan tidak bisa diubah kembali

OK

Cancel

Klik pada pilihan jawaban untuk mengurutkan, klik kembali untuk menghapus urutan.

- Pilih urutan #1 Paling efektif
- Pilih urutan #2 Masih efektif
- Pilih urutan #3 Cukup efektif
- Pilih urutan #4 Kurang efektif

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Klik tombol OK

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Assesmen - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

Soal sudah dijawab semua. Silakan tutup assesmen ini.

Simpan dan lanjutkan

Klik pada pilihan jawaban untuk menguru

- Pilih urutan #1 Paling efektif
- Pilih urutan #2 Masih efektif
- Pilih urutan #3 Cukup efektif
- Pilih urutan #4 Kurang efektif



Selesai

Soal sudah dijawab semua. Silakan tutup assesmen ini.

OK

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Klik tombol OK

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Asesmen Selesai - Instruksi - Tes Penilaian Situasi Kerja

Anda telah mengisi 1 jawaban dari 1 total pertanyaan (100%)
Apakah anda ingin menutup/menyelesaikan Assesmen ini?

YA Kembali

#	Status
1	Sudah diisi

Anda telah mengisi 1 jawaban dari 1 total pertanyaan (100%)
Apakah anda ingin menutup/menyelesaikan Assesmen ini?

YA Kembali



Berhasil

Selamat anda telah menempuh dan menyelesaikan satu assesmen. Silakan lanjutkan untuk melakukan ke assesmen berikutnya.

OK

3. Tampilan Dashboard Asesmen Halaman Contoh Pengerjaan

Setelah selesai mengerjakan instruksi, silakan klik “Mulai Asesmen” pada Tes yang sesungguhnya, kemudian klik “Mulai”

Ambil Asesmen

No	Materi Asesmen	Materi Sub Asesmen	Mulai Asesmen	Status	Waktu Selesai
1	Tes Penilaian Situasi Kerja	-	▶ MULAI ASESMEN	BELUM	-

Home → Mulai Asesmen

Mulai Asesmen

Mulai Asesmen - Tes Penilaian Situasi Kerja

PETUNJUK ASESMEN

Silakan mulai jika sudah siap

Assesmen bagian ini dibatasi oleh waktu dalam pengerjaannya.
Silakan penggunaan waktu dengan sebaik-baiknya!

[▶ MULAI](#)

PEMBAGIAN KUOTA PESERTA PENILAIAN KOMPETENSI (ASESMEN) PEGAWAI KEMENTERIAN KESEHATAN TAHUN 2022

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
I	Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	399	0	0	42	46	72	98	141	399
1	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Tanaman Obat dan Obat Tradisional (B2P2TOOT)	16					5	5	6	16
2	Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Vektor dan Reservoir Penyakit (B2P2VRP)	10						5	5	10
3	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas I Banjarnegara	5							5	5
4	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas I Donggala	4							4	4
5	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas I Magelang	48					16	16	16	48
6	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas II Banda Aceh	2							2	2
7	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas II Baturaja	8							8	8
8	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas II Papua	5							5	5
9	Balai Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Kelas II Tanah Bumbu	8							8	8
10	Loka Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Pangandaran	5							5	5
11	Loka Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Wakaibubak	5							5	5
12	Pusat Kebijakan Kesehatan Global dan Teknologi Kesehatan	49				12	13	12	12	49
13	Pusat Kebijakan Pembiayaan dan Desentralisasi Kesehatan	36			7	7	7	7	8	36
14	Pusat Kebijakan Sistem Ketahanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan	71			20	11		20	20	71
15	Pusat Kebijakan Upaya Kesehatan	48					16	16	16	48
16	Sekretariat Badan Kebijakan Pembangunan Kesehatan	79			15	16	15	17	16	79
II	Direktorat Jenderal Kefarmasian Dan Alat Kesehatan	77	0	0	0	0	6	25	46	77
1	Direktorat Ketahanan Kefarmasian dan Alat Kesehatan	13						6	7	13
2	Direktorat Pengawasan Alat Kesehatan	14						7	7	14
3	Direktorat Pengelolaan dan Pelayanan Kefarmasian	19					6	6	7	19
4	Direktorat Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan	9							9	9
5	Direktorat Produksi dan Distribusi Kefarmasian	13						6	7	13
6	Sekretariat Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan	9							9	9
III	Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat	177	0	0	8	9	30	60	70	177
1	Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung	20						10	10	20
2	Balai Kesehatan Tradisional Masyarakat Makassar	26					8	9	9	26
3	Direktorat Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak	21					7	7	7	21
4	Direktorat Kesehatan Jiwa	19					6	6	7	19
5	Direktorat Kesehatan Usia Produktif dan Lanjut Usia	10						5	5	10
6	Direktorat Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	44			8	9	9	9	9	44
7	Direktorat Tata Kelola Kesehatan Masyarakat	9							9	9
8	Loka Kesehatan Tradisional Masyarakat Palembang	16						8	8	16

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
9	Sekretariat Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat	12						6	6	12
IV	Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan	26434	3640	3649	3821	3836	3842	3838	3808	26434
1	Balai Besar Kesehatan Paru Masyarakat Bandung	104	14	15	15	15	15	15	15	104
2	Balai Besar Kesehatan Paru Masyarakat Makassar	79	11	11	11	11	11	12	12	79
3	Balai Besar Laboratorium Kesehatan Jakarta	52			11	11	10	10	10	52
4	Balai Besar Laboratorium Kesehatan Makassar	59			12	12	12	12	11	59
5	Balai Besar Laboratorium Kesehatan Palembang	53			11	11	11	10	10	53
6	Balai Besar Laboratorium Kesehatan Surabaya	69			14	14	14	14	13	69
7	Balai Kesehatan Mata Masyarakat Cikampek	49			10	10	10	10	9	49
8	Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan Jakarta	74			15	15	15	15	14	74
9	Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan Makassar	63			13	13	13	12	12	63
10	Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan Medan	58			12	12	12	11	11	58
11	Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan Surabaya	53			11	11	11	10	10	53
12	Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan	36			8	7	7	7	7	36
13	Direktorat Mutu Pelayanan Kesehatan	35			7	7	7	7	7	35
14	Direktorat Pelayanan Kesehatan Primer	33			9	8	8	8		33
15	Direktorat Pelayanan Kesehatan Rujukan	36			9	9	9	9		36
16	Direktorat Tata Kelola Pelayanan Kesehatan	25			7	6	6	6		25
17	Loka Pengamanan Fasilitas Kesehatan Banjarbaru	24			8	8	8			24
18	Loka Pengamanan Fasilitas Kesehatan Surakarta	37			10	9	9	9		37
19	Rumah Sakit Anak dan Bunda Harapan Kita Jakarta	659	94	94	94	94	94	94	95	659
20	Rumah Sakit Jantung dan Pembuluh Darah Harapan Kita Jakarta	976	139	139	139	139	140	140	140	976
21	Rumah Sakit Jiwa Dr. H. Marzoeqi Mahdi Bogor	550	78	78	78	79	79	79	79	550
22	Rumah Sakit Jiwa Dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang	486	69	69	69	69	70	70	70	486
23	Rumah Sakit Jiwa Dr. Soeharto Heerdjan Jakarta	288	41	41	41	41	41	41	42	288
24	Rumah Sakit Jiwa Prof. Dr. Soerojo Magelang	436	62	62	62	62	62	63	63	436
25	Rumah Sakit Kanker Dharmais Jakarta	777	111	111	111	111	111	111	111	777
26	Rumah Sakit Ketergantungan Obat Jakarta	208	29	29	30	30	30	30	30	208
27	Rumah Sakit Mata Cicendo Bandung	264	37	37	38	38	38	38	38	264
28	Rumah Sakit Mata Makassar	63				15	16	16	16	63
29	Rumah Sakit Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta	317	45	45	45	45	45	46	46	317
30	Rumah Sakit Otak DR. Drs. M. Hatta Bukittinggi	356	50	51	51	51	51	51	51	356
31	Rumah Sakit Paru dr. Ario Wirawan Salatiga	288	41	41	41	41	41	41	42	288
32	Rumah Sakit Paru dr. Goenawan Partowidigdo Cisarua Bogor	267	38	38	38	38	38	39	38	267
33	Rumah Sakit Paru dr. H.A. Rotinsulu Bandung	189	27	27	27	27	27	27	27	189
34	Rumah Sakit Penyakit Infeksi Prof. Dr. Sulianti Saroso Jakarta	425	60	60	61	61	61	61	61	425
35	Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	678	96	97	97	97	97	97	97	678
36	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Hasan Sadikin Bandung	1674	239	239	239	239	239	239	240	1674
37	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Johannes Leimena Ambon	359	51	51	51	51	51	52	52	359

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
38	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Kariadi Semarang	1339	191	191	191	191	191	192	192	1339
39	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. M. Djamil Padang	945	135	135	135	135	135	135	135	945
40	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Mohamad Hoesin Palembang	1144	163	163	163	163	164	164	164	1144
41	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Rivai Abdullah Palembang	262	37	37	37	37	38	38	38	262
42	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta	1608	229	229	230	230	230	230	230	1608
43	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sitanala Tangerang	233	33	33	33	33	33	34	34	233
44	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Soeradi Tirtonegoro Klaten	612	87	87	87	87	88	88	88	612
45	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar	320	45	45	46	46	46	46	46	320
46	Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Wahidin Sudirohusodo Makassar	888	126	127	127	127	127	127	127	888
47	Rumah Sakit Umum Pusat Fatmawati Jakarta	1327	189	189	189	190	190	190	190	1327
48	Rumah Sakit Umum Pusat H. Adam Malik Medan	974	139	139	139	139	139	139	140	974
49	Rumah Sakit Umum Pusat Nasional Dr. Cipto Mangunkusumo Jakarta	2635	376	376	376	376	377	377	377	2635
50	Rumah Sakit Umum Pusat Persahabatan Jakarta	984	140	140	140	141	141	141	141	984
51	Rumah Sakit Umum Pusat Prof. Dr. R.D. Kandou Manado	862	123	123	123	123	123	123	124	862
52	Rumah Sakit Umum Pusat Ratatotok Buyat	95	13	13	13	14	14	14	14	95
53	Rumah Sakit Umum Pusat Sanglah Denpasar	1444	206	206	206	206	206	207	207	1444
54	Rumah Sakit Umum Pusat Surakarta	167	23	24	24	24	24	24	24	167
55	Rumah Sakit Badan Pengusahaan Batam	259	37	37	37	37	37	37	37	259
56	Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan	113	16	16	16	16	16	16	17	113
57	Unit Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan	24		4	4	4	4	4	4	24
v	Direktorat Jenderal Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit	3484	0	0	755	746	711	650	622	3484
1	Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Banjarbaru	56			12	11	11	11	11	56
2	Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta	73			15	15	15	15	13	73
3	Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Surabaya	77			16	16	15	15	15	77
4	Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Yogyakarta	86			18	17	17	17	17	86
5	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas I Batam	41			9	8	8	8	8	41
6	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas I Makassar	53			11	11	11	10	10	53
7	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas I Manado	43			9	9	9	8	8	43
8	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas I Medan	60			12	12	12	12	12	60
9	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas I Palembang	60			12	12	12	12	12	60
10	Balai Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Kelas II Ambon	40			8	8	8	8	8	40
11	Direktorat Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	84			17	17	17	17	16	84
12	Direktorat Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular	50			10	10	10	10	10	50
13	Direktorat Pengelolaan Imunisasi	42			9	9	8	8	8	42
14	Direktorat Penyehatan Lingkungan	53			11	11	11	10	10	53
15	Direktorat Surveilans dan Kekarantinaan Kesehatan	52			11	11	10	10	10	52
16	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Batam	72			15	15	14	14	14	72
17	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Denpasar	98			20	20	20	19	19	98
18	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Makassar	107			22	22	21	21	21	107

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
19	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Medan	90			18	18	18	18	18	90
20	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Soekarno Hatta	119			24	24	24	24	23	119
21	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Surabaya	67			14	14	13	13	13	67
22	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas I Tanjung Priok	91			19	18	18	18	18	91
23	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Ambon	54			11	11	11	11	10	54
24	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Balikpapan	54			11	11	11	11	10	54
25	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Banda Aceh	69			14	14	14	14	13	69
26	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Bandung	54			11	11	11	11	10	54
27	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Banjarmasin	60			12	12	12	12	12	60
28	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Banten	54			11	11	11	11	10	54
29	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Cilacap	43			9	9	9	8	8	43
30	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Dumai	37			8	8	7	7	7	37
31	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo	29			6	6	6	6	5	29
32	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Jayapura	36			8	7	7	7	7	36
33	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Kendari	37			8	8	7	7	7	37
34	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Kupang	73			15	15	15	14	14	73
35	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Manado	47			10	10	9	9	9	47
36	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Mataram	76			16	15	15	15	15	76
37	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Padang	57			12	12	11	11	11	57
38	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang	65			13	13	13	13	13	65
39	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Panjang	69			14	14	14	14	13	69
40	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Pekanbaru	55			11	11	11	11	11	55
41	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Pontianak	65			13	13	13	13	13	65
42	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Probolinggo	46			10	9	9	9	9	46
43	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Samarinda	50			10	10	10	10	10	50
44	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Semarang	72			15	15	14	14	14	72
45	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Tanjung Balai Karimun	32			7	7	6	6	6	32
46	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Tanjung Pinang	42			9	9	8	8	8	42
47	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Tarakan	40			8	8	8	8	8	40
48	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Ternate	41			9	8	8	8	8	41
49	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Bengkulu	47			10	10	9	9	9	47
50	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Biak	16			8	8				16
51	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Bitung	32			11	11	10			32
52	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Jambi	56			12	11	11	11	11	56
53	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Lhokseumawe	18			9	9				18
54	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Manokwari	24			8	8	8			24
55	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Merauke	27			9	9	9			27
56	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Palangkaraya	33			9	8	8	8		33
57	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Palu	43			9	9	9	8	8	43

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
58	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Pangkal Pinang	52			11	11	10	10	10	52
59	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Poso	32			8	8	8	8		32
60	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Sabang	21			7	7	7			21
61	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Sampit	30			10	10	10			30
62	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Sorong	27			9	9	9			27
63	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Tembilahan	34			7	7	7	7	6	34
64	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Yogyakarta	38			8	8	8	7	7	38
65	Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas IV Labuan Bajo	1				1				1
66	Sekretariat Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	82			17	17	16	16	16	82
VI	Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	7628	771	751	1216	1206	1193	1250	1241	7628
1	Balai Besar Pelatihan Kesehatan Ciloto	71			15	14	14	14	14	71
2	Balai Besar Pelatihan Kesehatan Jakarta	59			12	12	12	12	11	59
3	Balai Besar Pelatihan Kesehatan Makassar	49			10	10	10	10	9	49
4	Balai Pelatihan Kesehatan Batam	24			8	8		8		24
5	Balai Pelatihan Kesehatan Cikarang	42			9	9	8	8	8	42
6	Balai Pelatihan Kesehatan Mataram	17			5	6		6		17
7	Balai Pelatihan Kesehatan Semarang	49			10	10	10	10	9	49
8	Direktorat Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan	7			7					7
9	Direktorat Pendayagunaan Tenaga Kesehatan	5			5					5
10	Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan	4			4					4
11	Direktorat Penyediaan Tenaga Kesehatan	7						7		7
12	Direktorat Perencanaan Tenaga Kesehatan	3							3	3
13	Poltekkes Kemenkes Aceh	414	59	59	59	59	59	59	60	414
14	Poltekkes Kemenkes Bandung	350	50	50	50	50	50	50	50	350
15	Poltekkes Kemenkes Banjarmasin	164	23	23	23	23	24	24	24	164
16	Poltekkes Kemenkes Banten	74			14	15	15	15	15	74
17	Poltekkes Kemenkes Bengkulu	172	24	24	24	25	25	25	25	172
18	Poltekkes Kemenkes Denpasar	160	22	23	23	23	23	23	23	160
19	Poltekkes Kemenkes Gorontalo	121		20	20	20	20	20	21	121
20	Poltekkes Kemenkes Jakarta I	99	14	14	14	14	14	14	15	99
21	Poltekkes Kemenkes Jakarta II	197	28	28	28	28	28	28	29	197
22	Poltekkes Kemenkes Jakarta III	187	26	26	27	27	27	27	27	187
23	Poltekkes Kemenkes Jambi	176	25	25	25	25	25	25	26	176
24	Poltekkes Kemenkes Jayapura	180	25	25	26	26	26	26	26	180
25	Poltekkes Kemenkes Kalimantan Timur	117	16	16	17	17	17	17	17	117
26	Poltekkes Kemenkes Kendari	118	16	17	17	17	17	17	17	118
27	Poltekkes Kemenkes Kupang	272	38	39	39	39	39	39	39	272
28	Poltekkes Kemenkes Makassar	249	34	34	36	36	36	36	37	249
29	Poltekkes Kemenkes Malang	257			51	51	51	52	52	257

NO	UNIT UTAMA/SATUAN KERJA	JUMLAH PEGAWAI YANG BELUM ASESMEN	28-Nov-22	29-Nov-22	30-Nov-22	01-Dec-22	02-Dec-22	05-Dec-22	06-Dec-22	TOTAL
	Grand Total	38811	4411	4400	6000	6000	6000	6000	6000	38811
30	Poltekkes Kemenkes Maluku	160	22	23	23	23	23	23	23	160
31	Poltekkes Kemenkes Mamuju	73		12	12	12	12	12	13	73
32	Poltekkes Kemenkes Manado	167	23	24	24	24	24	24	24	167
33	Poltekkes Kemenkes Mataram	134	14	20	20	20	20	20	20	134
34	Poltekkes Kemenkes Medan	322	32	40	50	50	50	50	50	322
35	Poltekkes Kemenkes Padang	182	26	26	26	26	26	26	26	182
36	Poltekkes Kemenkes Palangkaraya	101	12	8	16	16	16	16	17	101
37	Poltekkes Kemenkes Palembang	281	40	40	40	40	40	40	41	281
38	Poltekkes Kemenkes Palu	166	18	14	26	27	27	27	27	166
39	Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang	69			13	14	14	14	14	69
40	Poltekkes Kemenkes Pontianak	204	10	10	36	37	37	37	37	204
41	Poltekkes Kemenkes Riau	107	11	11	17	17	17	17	17	107
42	Poltekkes Kemenkes Semarang	435	40	40	71	71	71	71	71	435
43	Poltekkes Kemenkes Sorong	78			15	15	16	16	16	78
44	Poltekkes Kemenkes Surabaya	336	46	40	50	50	50	50	50	336
45	Poltekkes Kemenkes Surakarta	227	10	10	41	41	41	42	42	227
46	Poltekkes Kemenkes Tanjung Karang	266	10	10	49	49	49	49	50	266
47	Poltekkes Kemenkes Tanjungpinang	59			11	12	12	12	12	59
48	Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya	206	20		37	37	37	37	38	206
49	Poltekkes Kemenkes Ternate	107			21	21	21	22	22	107
50	Poltekkes Kemenkes Yogyakarta	237	37		40	40	40	40	40	237
51	Sekretariat Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan	16						8	8	16
52	Sekretariat Konsil Kedokteran Indonesia	19						9	10	19
53	Sekretariat Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia	32						16	16	32
VII	Inspektorat Jenderal	123	0	0	35	34	33	11	10	123
1	Inspektorat I	25			5	5	5	5	5	25
2	Inspektorat II	18			6	6	6			18
3	Inspektorat III	16			6	5	5			16
4	Inspektorat Investigasi	17			6	6	5			17
5	Inspektorat IV	18			6	6	6			18
6	Sekretariat Inspektorat Jenderal	29			6	6	6	6	5	29
VIII	Sekretariat Jenderal	489	0	0	123	123	113	68	62	489
1	Biro Hukum	27			7	5	5	5	5	27
2	Biro Keuangan dan Barang Milik Negara	48			10	10	10	9	9	48
3	Biro Komunikasi dan Pelayanan Publik	18			6	6	6			18
4	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	50			10	10	10	10	10	50
5	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	42			9	9	8	8	8	42
6	Biro Perencanaan dan Anggaran	36			10	10	10	6		36

