



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA**

Jalan George Obos No. 30 Palangka Raya [Kampus A], Jalan George Obos No. 32 Palangka Raya [Kampus B],  
Jalan Dokter Soetomo No. 10 Palangka Raya [Kampus C], Kalimantan Tengah - Indonesia  
Telepon / Faksimile: (0536) 3221768 Laman (Website) : <https://www.polkesraya.ac.id>  
Surel (E-mail) : [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id)



Palangka Raya, 17 April 2023

Nomor : BJ.02.02/1/6679/2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Undangan *Beauty Contest*

Kepada :

Yth. Pimpinan Kantor Bank Umum Pemerintah  
Cabang Palangka Raya

Di –

PALANGKA RAYA

Sehubungan dengan ditetapkannya Politeknik Kesehatan Palangka Raya sebagai Satuan Kerja Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor : 59/KMK.05/2023 tanggal 22 Februari 2023, dan sebagai langkah awal Poltekkes Kemenkes Palangka Raya bermaksud melaksanakan pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) dalam Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan berdasarkan Surat edaran Nomor : S-97/PB.5/2023 Perihal Tindak lanjut atas penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin sebagai satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum. Maka bersama ini kami mengundang saudara untuk berpartisipasi dalam Pemilihan Bank Mitra melalui *Beauty Contest* dengan sebagaimana persyaratan pada Dokumen Pemilihan terlampir. Untuk Informasi Lebih Lanjut dapat menghubungi Narahubung Sdr. Mohamad Muchtar (085389130114).

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Seleksi



Dr. Nang Randu Utama, S.Pd, MA



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL TENAGA KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA**

Jalan George Obos No. 30 Palangka Raya [Kampus A], Jalan George Obos No. 32 Palangka Raya [Kampus B],  
Jalan Dokter Soetomo No. 10 Palangka Raya [Kampus C], Kalimantan Tengah - Indonesia  
Telepon / Faksimile: (0536) 3221768 Laman (Website) : <https://www.polkesraya.ac.id>  
Surel (E-mail) : [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id)



**PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST**

**Nomor : BJ.02.02/1/6680/2023**

Panitia Pemilihan Bank Mitra pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan Pertama
  - a. Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
  - b. Lingkup Pekerjaan : Pembukaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU.
2. Sumber pendanaan : DIPA Poltekkes Kemenkes Palangka Raya.
3. Persyaratan (Mengacu Pada Dokumen Pemilihan):
  - a. Persyaratan Administrasi;
  - b. Persyaratan Kualifikasi; dan
  - c. Persyaratan Teknis.
4. Pelaksanaan Pengadaan
  - a. Tempat dan alamat: Poltekkes Kemenkes Palangka Raya, Jalan George Obos No.30 Palangka Raya.
  - b. Website: <https://www.polkesraya.ac.id/>
  - c. Narahubung: Sdr. Mohamad Muchtar (085389130114).
5. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	Selasa, 18 April s.d Selasa, 25 April 2023	- Melalui laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a> - Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank
2.	Pemberian Penjelasan	Rabu, 26 April 2023 (11.00 – 11.30 WIB)	Melalui Zoom Meeting dengan <i>meeting ID : 767 906 5652 pascode : 498592</i>
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Rabu, 26 April s.d Kamis, 27 April 2023 (23.59 WIB)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a> - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email <a href="mailto:direktorat@polkesraya.ac.id">direktorat@polkesraya.ac.id</a>

4.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran	Kamis, 27 April 2023 (08.00 – 16.00 WIB)	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
5.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal		Calon Bank Mitra
6.	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	Kamis, 27 April 2023 (16.00 – 17.00 WIB)	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
7.	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	Jumat, 28 April 2023	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
8.	Penetapan Pemenang	Jumat, 28 April 2023	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
9.	Pengumuman Pemenang	Rabu, 1 Mei 2023	Diumumkan di laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a>
10.	SK Penetapan Bank Mitra	Kamis, 2 Mei 2023	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
11.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Jumat, 3 Mei 2023	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Ketua Panitia Seleksi



Dr. Nang Randu Utama, S.Pd, MA

**DOKUMEN PEMILIHAN**

**Nomor : BJ.02.02/1/6681/2023**

**Tanggal 18 April 2023**

**Untuk**

**PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)**

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA**

**TAHUN 2023**



**PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)**

**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA**

**TAHUN 2023**

## BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:
- |                             |        |   |
|-----------------------------|--------|---|
| KERJASAMA OPERASIONAL (KSO) | :      | Pendayagunaan Aset BLU dan/atau aset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan aset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut; |
| LDK                         | :      | Lembar Data Kualifikasi;  |
| Panitia Pemilih             | :      | Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;  |
| Tim Teknis                  | :      | Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional;   |
| Form Isian Kualifikasi      | Data : | Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email <a href="mailto:direktorat@polkesraya.ac.id">direktorat@polkesraya.ac.id</a>   |
| Pemilihan                   | :      | Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU, dan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.  |
| Email                       | :      | <a href="mailto:direktorat@polkesraya.ac.id">direktorat@polkesraya.ac.id</a>  |
| Laman                       | :      | <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a>   |
- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Kota Palangka Raya dan sekitarnya.
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya (<https://www.polkesraya.ac.id/>) /email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.

F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	Selasa, 18 April s.d Selasa, 25 April 2023	- Melalui laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a> - Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank
2.	Pemberian Penjelasan	Rabu, 26 April 2023 (11.00 – 11.30 WIB)	Melalui Zoom Meeting dengan <i>meeting ID : 767 906 5652 pascocode : 498592</i>
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Rabu, 26 April s.d Kamis, 27 April 2023 (23.59 WIB)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a> - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email <a href="mailto:direktorat@polkesraya.ac.id">direktorat@polkesraya.ac.id</a>
4.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran	Kamis, 27 April 2023 (08.00 – 16.00 WIB)	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
5.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal		Calon Bank Mitra
6.	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	Kamis, 27 April 2023 (16.00 – 17.00 WIB)	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
7.	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	Jumat, 28 April 2023	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
8.	Penetapan Pemenang	Jumat, 28 April 2023	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
9.	Pengumuman Pemenang	Rabu, 1 Mei 2023	Diumumkan di laman <a href="https://www.polkesraya.ac.id/">https://www.polkesraya.ac.id/</a>
10.	SK Penetapan Bank Mitra	Kamis, 2 Mei 2023	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest
11.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Jumat, 3 Mei 2023	Sekretariat Panitia Seleksi Beauty Contest

## **BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)**

### **A. Lingkup Pekerjaan**

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening atas 1 (satu) Paket Pekerjaan, yaitu : Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut.

### **B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan**

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya
2. Paket Pekerjaan:
  - a. Pengelolaan Rekening Operasional dengan rincian sebagai berikut :
    - 1) Sisa saldo PNBK tahun 2022 sebesar Rp.196.836.627,-
    - 2) Saldo PNBK tahun berjalan (tahun 2023 sebesar Rp. 3.555.977.463,-)
    - 3) Dana penerimaan seleksi mahasiswa baru tahun 2023 sebesar Rp. 46.050.000,-
    - 4) Proyeksi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp. 12.898.296.073,-Berdasarkan target penerimaan dan penggunaan pada Rencana Bisnis Anggaran (RBA) 2022-2026 Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

### **C. Peserta Pemilihan**

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Palangka Raya.

### **D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan**

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
  - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;

- b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
    - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
  - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
  - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

#### **E. Larangan Pertentangan Kepentingan**

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### **F. Isi Dokumen Pemilihan**

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
  - a. Umum
  - b. Instruksi Kepada Peserta;
  - c. Kriteria Penilaian Teknis;
  - d. Lembar Data Pemilihan; dan
  - e. Lembar Data Kualifikasi.
  - f. Kerangka Acuan Kerja
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
  - a. Bank Pemerintah;
  - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;



- f. Membuat Pakta Integritas;
  - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - j. Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

#### **G. Bahasa Dokumen Pemilihan**

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

#### **H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

#### **I. Bahasa Dokumen Penawaran**

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

#### **J. Dokumen Penawaran**

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

## **K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran**

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen penawaran teknis yaitu Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

## **L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran**

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

## **M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id) atau diantar ke Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
  - a. keadaan kahar;
  - b. terjadi gangguan teknis;
  - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
  - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

## **N. Dokumen Penawaran Terlambat**

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

## **O. Pembukaan Penawaran**

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani diatas materai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
  - a. Bank Pemerintah;

- b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
- c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
- f. Membuat Pakta Integritas;
- g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
- h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
- i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
- j. Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);

## **P. Evaluasi Dokumen Penawaran**

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
  - a. Evaluasi Administrasi;
  - b. Evaluasi Kualifikasi;
  - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
  - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
  - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
  - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
  - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
    - 1) Dilaporkan ke OJK;
    - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
    - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:

- a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
  - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
  - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
- a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
  - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
  - c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
    - 1) Bank Pemerintah;
    - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
    - 3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
    - 4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
    - 6) Membuat Pakta Integritas;
    - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
    - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
    - 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
    - 10) Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
  - d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
  - e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
  - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
  - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.

- e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
- f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

#### **Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Bank Mitra)**

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

#### **R. Pembuktian Kualifikasi**

1. Pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;
2. Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
3. Melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
4. Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama operasional digugurkan;
5. Apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

#### **R. Berita Acara Hasil Pemilihan**

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

#### **S. Penetapan Hasil Pemilihan**

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu:
  - a. Rekening Operasional, , dan Rekening Dana Kelolaan BLU

Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
  - a. Nama Pemilihan;
  - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
  - c. Nama dan alamat pemenang;
  - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
  - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
  - a. Dokumen Pemilihan;
  - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
  - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
  - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

#### **T. Pengumuman Hasil Pemilihan**

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, akan diumumkan melalui laman <https://www.polkesraya.ac.id/>.

#### **U. Penunjukan Pemenang Pemilihan**

1. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

#### **V. Penandatanganan Surat Perjanjian**

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

## BAB III. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

### A. Paket Pekerjaan Pertama

Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

#### 1. Suku Bunga (60%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (*BI rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

##### a. Bank Buku 4

Kriteria	Bobot Nilai
0,1% s.d 1%	10
>1% s.d 2%	20
>2% s.d 3%	40
>3% s.d 4%	60
>4% s.d 5%	80
>5%	100

##### b. Bank Buku 3

Kriteria	Bobot Nilai
0,1% s.d 1%	10
>1% s.d 2%	20
>2% s.d 3%	40
>3% s.d 4%	60
>4% s.d 5%	80
>5%	100

#### 2. Layanan (40 %)

##### a. *Cash Management System* (20%)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Memiliki <i>Cash Management System</i>	0
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi ( <i>Virtual Account</i> ) - Berbayar	50
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi ( <i>Virtual Account</i> ) – Gratis	100

##### b. Jarak Layanan (5%)

Kriteria	Bobot Nilai
Lebih Dari radius 2 Km	0
Sekitar Radius 1 s.d 2 Km	50
Membuka Kantor Kas Pembantu di Lokasi UPT/Satuan Kerja	100

c. Sponsorship Kegiatan (15%)

<b>Kriteria</b>	<b>Bobot Nilai</b>
Rp 25.000.000,- s.d Rp 50.000.000,-	25
Rp 51.000.000,- s.d Rp 75.000.000,-	50
Rp 76.000.000,- s.d Rp 100.000.000,-	75
>Rp 100.000.000,-	100



## BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

### A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
2. Alamat : Jalan George Obos No.30 Palangka Raya.
3. Email : [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id)
4. Laman : <https://www.polkesraya.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan Adalah 9 (Sembilan) bulan

### B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

### C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

## **G. Dokumen Penawaran**

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani bermaterai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
  - 1) Bank Pemerintah;
  - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - 3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - 4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - 6) Membuat Pakta Integritas;
  - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - 10) Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
3. Dokumen penawaran teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.

## BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU, Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
2. Alamat : Jalan George Obos No.30 Palangka Raya.
3. Email : [direktorat@polkesraya.ac.id](mailto:direktorat@polkesraya.ac.id)
4. Laman : <https://www.polkesraya.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU, Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU, Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya
7. Persyaratan Kualifikasi :
  - a. Bank Pemerintah;
  - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - f. Membuat Pakta Integritas;
  - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;

*Dibuat atas Kop Penyedia*

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan ...tahun  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Perihal : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

**Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)  
 Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya  
 Di,-  
 Palangka Raya**

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, nomor ..... tanggal ... xxxx 2022, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

*[Nama Bank]*

.....  
 Nama Lengkap

## PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... [nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : ..... [ diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : ..... [ diisi sesuai jabatan dalam akte notaris ]  
Bertindak untuk dan atas nama : ..... [ diisi nama badan usaha]  
Alamat : .....  
Telpon/Fax : .....  
Email : .....

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal ..... bulan 2022, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Kesehatan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl .... Bln .... Tahun

[Nama

Bank]

.....

Nama Lengkap

*Dibuat atas Kop Penyedia*

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nomo Infuk Karyawan : ..... [ Bila Ada]  
Nomor Identitas (KTP) : .....  
Jabatan : .....  
Bertindak untuk dan atas nama : .....  
Alamat : .....  
Telpon/Fax : .....  
Email : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank . . . . berdasarkan Akta Notaris ..... Sehubungan dengan Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya meminta/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan tidak masuk dalam daftar hitam (*Black List*);
4. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan, dikenakan sanksi;

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl .... Bln ...Tahun

[*Nama Bank*]

*Materai 10.000*

Nama Lengkap

Jabatan

## [FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA]

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Narahubung : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan \_\_\_\_\_ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### a) Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	_____
2. Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	_____
No. Telepon	:	_____
E-Mail	:	_____
4. Alamat Kantor Cabang	:	_____
No. T	:	_____
E-Mail	:	_____

### b) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____



**c) Pengurus Badan Usaha**

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

**d) Izin Usaha**

1.	No. Surat Izin Usaha	:	_____	Tanggal	_____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____		
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____		

**e) Izin Lainnya**

1.	No. Surat Izin	___	:	_____	_	Tanggal	_____
2.	Masa berlaku izin	:	_____				
3.	Instansi pemberi izin	:	_____				

**f) Data Keuangan**

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

**g) PAJAK**

a). Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b). Bukti laporan Pajak Tahun	terakhir	: No. _____ tanggal _____
c). Bukti Laporan bulanan (tiga bulan terakhir):		
1). PPh Pasal 21;	:	No. _____ tanggal _____
2). PPh Pasal 23;	:	No. _____ tanggal _____
3). PPh Pasal 25/Pasal 29;	:	No. _____ tanggal _____
4). PPN	:	No. _____ tanggal _____

**h) Profil Sumber Daya yang dimiliki**

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

**i) Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis).

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], \_\_\_\_\_ [tanggal] xxxxx 2023

PT Bank

meterai Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam Badan Usaha)

## PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

### B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada.

### C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

### D. Ijin Usaha

Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

### **E. Ijin Lainnya**

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

### **F. Data Keuangan**

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

### **G. Pajak**

Diisi Laporan Data Perpajakan

### **H. Profil Sumber Daya yang dimiliki**

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

### **I. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

## A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
  - a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  - b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
  - d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
  - e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1300);
  - f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan
  - g. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: 59/KMK.05/2023 Tanggal 22 Februari 2023 Tentang Penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang, dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum;

- g. DIPA Poltekkes Kemenkes Palangka Raya Nomor : SP DIPA024.12.2.637571/2023 tanggal 30 November 2022.

## 2. Gambaran Umum

Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya (Polkesraya) berdiri berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Nomor: 1207/MENKES/SK/XI/2001 tentang Pembentukan Politeknik Kesehatan Malang, Palangka Raya, Surabaya, Banda Aceh, Ambon dan Ternate. Tahun 2010 mengikuti perubahan nama Departemen Kesehatan (Depkes) menjadi Kementerian Kesehatan (Kemenkes), maka Poltekkes Depkes Palangka Raya pun berubah nama menjadi Poltekkes Kemenkes Palangka Raya. Pada tahun 2012 telah ditetapkan SK Mendikbud nomor 355/E/0/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih bina penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dalam hal ini Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Pada tahun 2014-2019 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi menjadi Kementerian Ristekdikti. Tahun 2021 sampai sekarang menjadi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Kedudukan Poltekkes Kemenkes berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal. Secara administratif dikoordinasikan dan dibina oleh Sekretaris Direktorat Jendral Tenaga Kesehatan dan secara teknis fungsional dibina oleh Direktur Penyediaan Tenaga Kesehatan. Polkesraya memiliki tiga jurusan yaitu jurusan Keperawatan, Kebidanan dan Gizi. Polkesraya saat ini mempunyai 7 prodi yaitu Program Studi D III Keperawatan dan Sarjana Terapan Keperawatan, DIII Kebidanan, Sarjana Terapan Kebidanan dan Profesi Bidan, DIII Gizi dan Sarjana Terapan Gizi Dietetika. Dalam waktu dekat Polkesraya akan mengembangkan beberapa Prodi diantaranya Prodi Profesi Ners, Farmasi, Promkes dan Kesling, selanjutnya akan terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Berdasarkan Permenkes 71 Tahun 2020 pasal 4 Poltekkes Kemenkes sebagai unit pelaksana teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI mempunyai tugas pokok melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan. Poltekkes Kemenkes dapat

menyelenggarakan Pendidikan Profesi setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Poltekkes Kemenkes menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran
- b. pelaksanaan dan pengembangan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan
- c. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- e. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika
- f. pelaksanaan penjaminan mutu penyelenggaraan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
- g. pelaksanaan kerja sama di bidang Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
- h. pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan alumni.
- i. pengelolaan sistem, data, dan informasi.
- j. pelaksanaan urusan hubungan masyarakat.
- k. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.
- l. pelaksanaan urusan administrasi Poltekkes Kemenkes.

Polkesraya dalam menjalankan tugas pokoknya yaitu melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan banyak menemui tantangan yang harus dihadapi antara lain:

- a. Peningkatan layanan kepada pengguna jasa dalam hal pelayanan pendidikan masih belum maksimal terutama terkendala kurang fleksibel dalam penggunaan anggaran.
- b. Peningkatan Profesional dosen/instruktur dengan pelatihan dan inhouse training juga masih terbatas pada pendanaan satker PNBK.
- c. Sarana prasarana yang dimiliki Polkesraya belum dimanfaatkan secara optimal.
- d. Belum bisa memanfaatkan peluang Kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha karena terkendala aturan.
- e. Dosen kurang memiliki motivasi untuk memaksimalkan kinerjanya di dalam kampus atau sebagai narasumber pada seminar atau kegiatan lain di luar kampus,



karena beban lebih dan honor tidak dibayar.

f. Polkesraya memiliki beberapa aset idle yang belum dikembangkan menjadi aset produktif.

Satker BLU memungkinkan pengelolaan dana lebih fleksibel sehingga semua tantangan dan permasalahan yang terjadi selama ini dapat terselesaikan dengan menerapkan manajemen sebagai PK BLU. Diharapkan dengan menerapkan PK BLU maka layanan kepada masyarakat menjadi semakin baik, kinerja juga semakin meningkat dan berbagai peluang kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha semakin dapat dikembangkan dan lebih produktif.

PK-BLU memungkinkan aset idle Polkesraya dapat dirubah menjadi asset produktif sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan pengelolaan keuangan yang fleksibel dan berdasarkan efisiensi dan produktifitas melalui praktek usaha yang sehat. PK-BLU akan mempercepat terwujudnya Visi Misi Polkesraya menjadi Politeknik Kesehatan berdasarkan kearifan lokal, terdepan, mandiri, inovatif dan mendunia tahun 2030.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: 59/KMK.05/2023 Tanggal 22 Februari 2023 Tentang Penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang, dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum; Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sehubungan dengan hal tersebut maka Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya sebagai satker yang akan menerapkan pengelolaan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya merupakan salah satu organisasi Kementerian/Lembaga (K/L) yang memberikan layanan pendidikan dengan memiliki potensi dan sumber daya yang relatif besar. Proyeksi Pengelolaan Rekening Operasional dengan rincian sebagai berikut : Sisa saldo PNBPN tahun 2022 sebesar Rp.196.836.627,- , Saldo PNBPN tahun berjalan (tahun

2023 sebesar Rp. 3.555.977.463,-) , Dana penerimaan seleksi mahasiswa baru tahun 2023 sebesar Rp. 46.050.000,- , Proyeksi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp. 12.898.296.073,-

Dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya didukung dengan jumlah SDM sebanyak 143 orang dengan rincian sebagai berikut :

- a. Pegawai PNS : 114
- b. Pegawai Non PNS : 29

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan untuk mendukung operasional Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, maka pimpinan membuka peluang baik pihak ketiga, yaitu bank-bank pemerintah dijadikan sebagai mitra kerja. Mitra kerja tersebut diharapkan mampu meningkatkan sinergitas kualitas pengelolaan keuangan untuk menunjang operasional dalam menjalankan tugas, fungsi serta visi dan misi. Salah satu upaya untuk menjalin mitra kerja tersebut adalah melalui *Beauty Contest*.

*Beauty Contest* merupakan salah metode memilih mitra kerja dengan memberikan kesempatan calon mitra kerja untuk mempresentasikan potensi yang dimilikinya untuk dinilai kelayakannya untuk menjadi mitra kerja. Adapun syarat calon mitra kerja yang diseleksi adalah: (1) memiliki kemampuan keuangan/pendanaan yang dibuktikan dengan laporan keuangan yang telah diaudit dan/atau jaminan tertulis; dan (2) memiliki pengalaman dan/atau akses/jejaring kompetensi pada bidang usaha bersangkutan.

Dalam *Beauty Contest* panitia menetapkan sejumlah kriteria dengan kualifikasi dan bobot yang berbeda. Kemudian dievaluasi dan dipilih calon mitra yang memiliki rencana terbaik dari berbagai kriteria tersebut. Kriteria tersebut biasanya mencakup kriteria umum seperti sumber daya keuangan, kehandalan dan investasi, cakupan layanan, kualitas, teknologi dan daya saing.

## B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendapatkan penyedia jasa keuangan yang dapat mendukung pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dari segi teknologi dan fasilitas pelayanan.

## C. Ruang Lingkup

1. Rekening Bank adalah Rekening giro pemerintah pada bank umum yang dipergunakan untuk Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
2. Persyaratan bagi perbankan yang akan mengikuti pemilihan ini adalah :
  - a. Bank Pemerintah;
  - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - f. Membuat Pakta Integritas;
  - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
3. Kriteria Pemilihan Bank adalah sebagai berikut:
  - a. Mendukung digitalisasi keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya baik dalam hal pengembangan aplikasi keuangan maupun aplikasi lainnya.
  - b. Bersedia memberikan pelayanan prima terhadap BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya termasuk pelayanan diluar jam kerja;
  - c. Bersedia mendukung kegiatan-kegiatan resmi BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya sebagai *sponsorship*;

- d. Memiliki mitra kerjasama dengan pihak lain yang dapat mendukung BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya;
- e. Tidak membebankan biaya administrasi perbankan baik setoran sebagai penerimaan maupun simpanan pada rekening BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- f. Bersedia memberikan manfaat langsung baik secara finansial, sarana maupun prasarana untuk menunjang pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- g. Kesanggupan memenuhi kewajiban sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian kerjasama;

#### **D. Output**

Output kegiatan *Beauty Contest* ini adalah :

1. Bank yang terpilih diperlukan untuk mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya yang terhubung dengan sistem *Digitalisasi dan Modernisasi* pengelolaan Keuangan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
2. Bank Mitra terpilih harus dapat memberikan manfaat, baik secara finansial maupun dukungan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan layanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya bagi masyarakat dan mahasiswa.

Bank mitra terpilih akan dilakukan evaluasi setiap 6 (enam) bulan sekali terhadap *output* tersebut diatas, maka akan dilakukan pemutusan kontrak/perjanjian kerjasama ini. Dengan catatan, selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didaptkannya bank terpilih yang baru, maka pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan akan tetap dilakukan oleh bank terpilih lama.

#### **E. Outcome**

Bank yang terpilih akan menyediakan layanan *Cash Management System (CMS)* yang secara otomatis terhubung dengan Sistem Informasi Keuangan yang

digunakan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya sehingga transaksi keuangan lebih efektif dan efisien.

## F. Sumber Dana/Biaya

Sumber Dana/Biaya adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

## G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

1. Pelaksana Kegiatan  
Panitia Pemilihan *Beauty Contest*.
2. Penanggung Jawab Kegiatan  
Direktu Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

## H. Persyaratan dan Evaluasi Teknis

1. Surat pernyataan bermaterai yang berisi kesanggupan untuk:
  - a) penyediaan Sistem Informasi Keuangan (*Financial Management System*);
  - b) melakukan Pungut Setor dan Laporan Pajak secara elektronik;
  - c) pembayaran tagihan akun BLU dan Non BLU;
  - d) penyediaan Sistem Akun Virtual untuk transaksi (*Virtual Account Management*);
  - e) penyediaan sistem pembayaran secara elektronik bagi pengguna jasa, seperti dengan mesin EDC (*Elektronik Data Captured*) dan mesin pembayaran non tunai lainnya sesuai dengan kebutuhan pelayanan;
  - f) bersedia memberikan layanan *Cash Management System*;
  - g) penyediaan *Corporate Credit Card* / Kartu Kredit Pemerintah sesuai kebijakan KPPN Kementerian Keuangan;
  - h) pembebasan biaya transfer antar bank dan biaya administrasi;
  - i) penyediaan layanan informasi perbankan 24 jam.
2. Surat pernyataan bermaterai yang berisi:
  - a) Sanggup dan mampu dalam penyediaan koneksi dengan *Digitalisasi dan Modernisasi* Pengelolaan Keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya;

- b) Sanggup memberikan dukungan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan layanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya bagi masyarakat dan mahasiswa.
- c) Sanggup untuk diuji coba selama 6 (enam) bulan;
- d) Sanggup diputus kontrak apabila tidak mampu memenuhi output dari tujuan kerjasama;
- e) Sanggup untuk tetap melakukan pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didaptkannya bank terpilih yang baru; dan
- f) Sanggup untuk tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.

## I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) dalam Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.