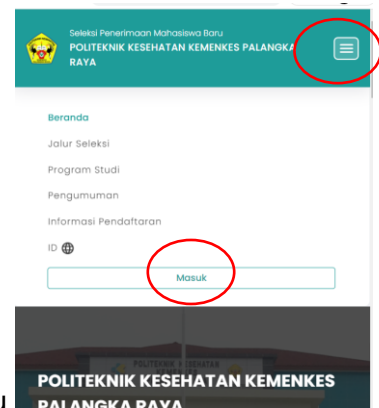
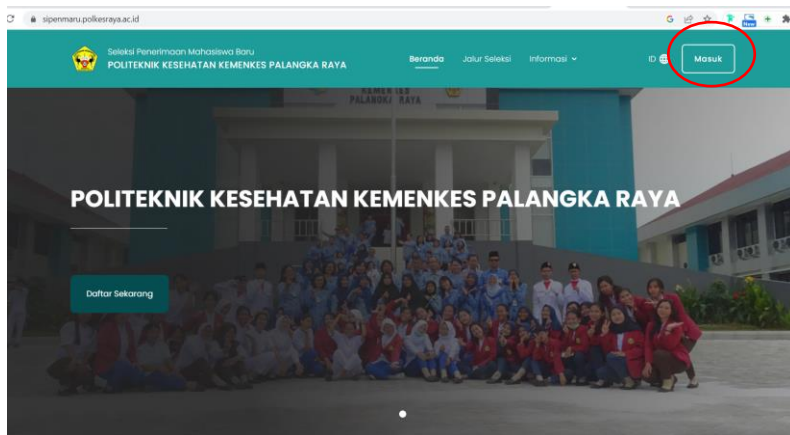


**PENGUMUMAN PELAKSANAAN DAFTAR ULANG SIPENMARU
JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN & PROFESI
POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2024/2025**

Bagi **PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS** diumumkan hal-hal sebagai berikut :

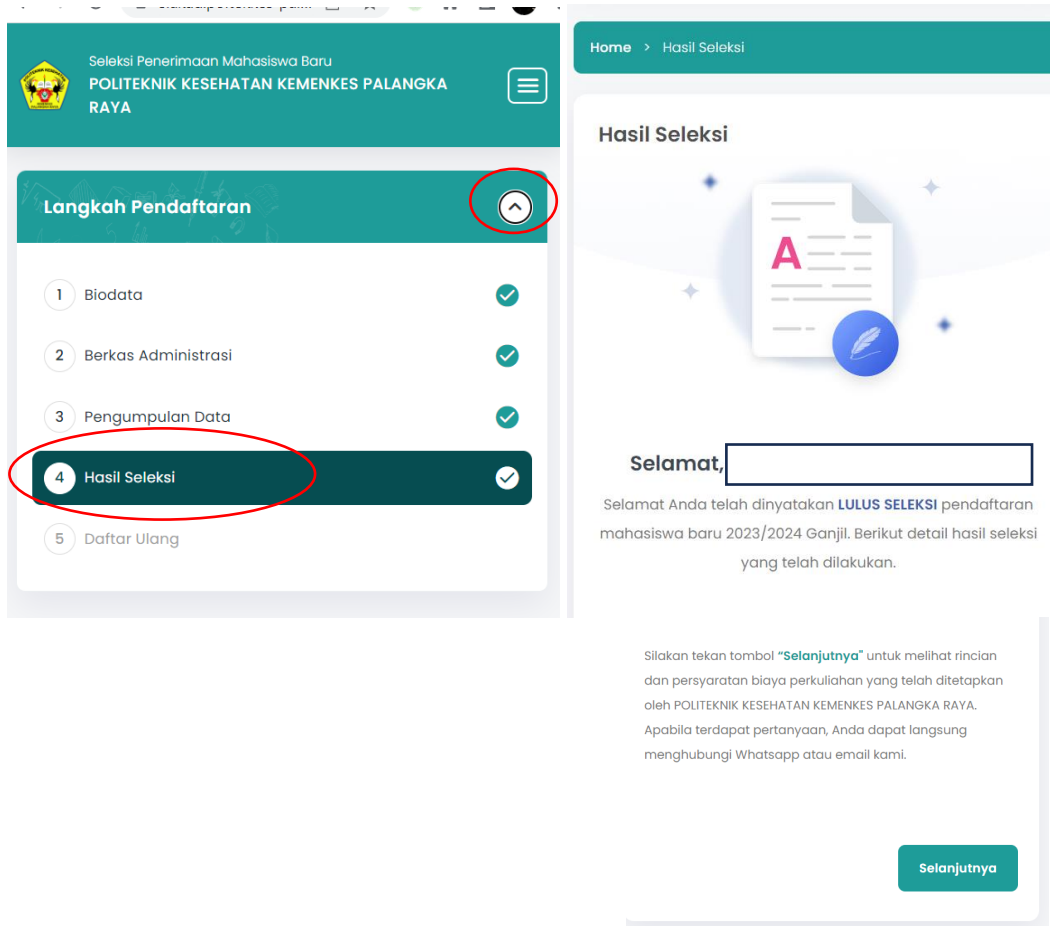
1. Melakukan pendaftaran ulang dari
Hari Selasa – Jumat, Tanggal 9 – 12 Juli 2024.

- a. Melakukan Daftar Ulang secara online dengan cara :
 - (1) Login pada website pendaftaran SIPENMARU Polkesraya
<https://sipenmaru.polkesraya.ac.id/login>



atau

- (2) Klik **Masuk** kemudian Login menggunakan :
 1. **ID PENDAFTAR**
 2. **PIN** → Tgl Lahir format DDMMYYYY, contoh 15 Maret 2006 maka PIN nya adalah 15032006
- (3) Klik **icon panah kebawah** untuk melihat daftar menu pada **Langkah Pendaftaran**, lalu klik menu nomor 4 **Hasil Seleksi**, maka akan muncul halaman Selamat, kemudian klik **SELANJUTNYA**



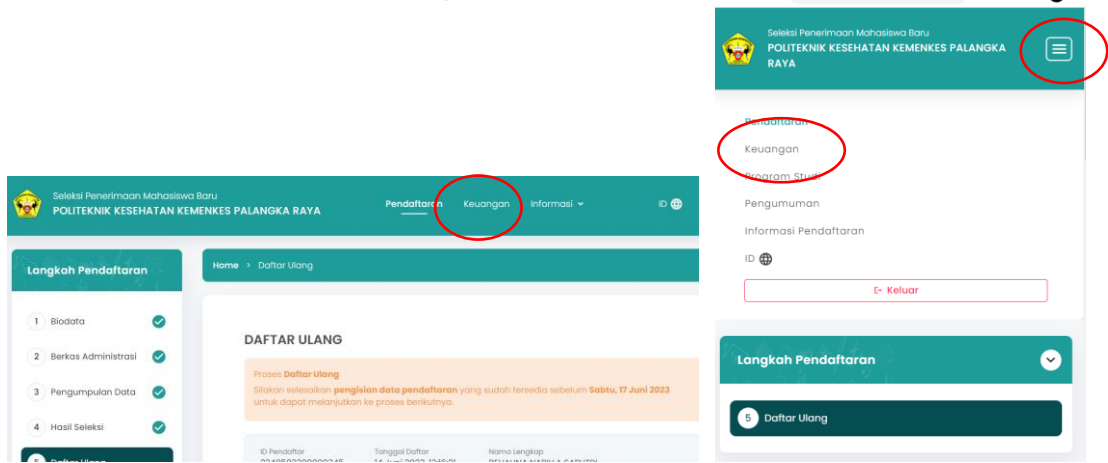
- (4) Maka akan muncul Tagihan Daftar Ulang, kemudian **centang Saya Setuju** Kemudian SELANJUTNYA. Maka akan menuju ke halaman menu DAFTAR ULANG.

The image shows a screenshot of the 'Kelompok Kuliah' (Course Group) page. It displays a table of fees:

| Kategori | Jumlah |
|--------------|---------------------|
| Matrikulasi | 330.000,00 |
| SPP | 7.585.000,00 |
| Total | 7.915.000,00 |

Below the table is a section titled 'Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah' (Payment of Course Fees) with the instruction: 'Klik **di sini** untuk melakukan pembayaran tagihan'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.' which is checked and circled in red. At the bottom right, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

- (5) Masuk ke Menu Keuangan, centang Tagihan SPP dan Matrikulasi, kemudian klik **GENERATE VA**. Kemudian pilih BSI, klik **GENERATE VA**.



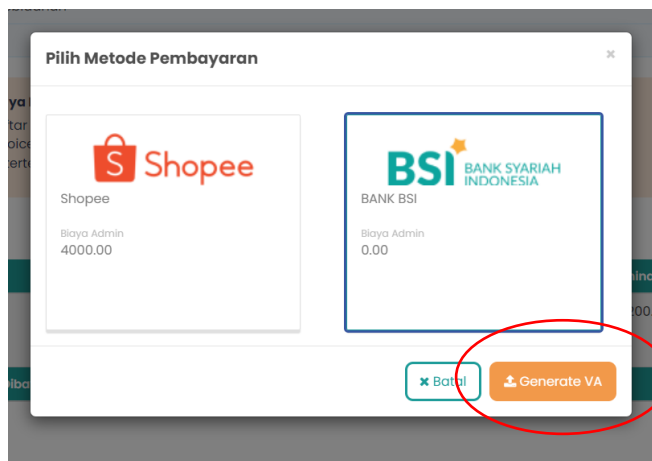
Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

1. Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
2. Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
3. Ikuti petunjuk yang tertera

TAGIHAN PENDAFTAR

| Tagihan | Cicilan ke- | Nominal Tagihan | Nominal Potongan | Nominal Bayar | Status |
|---|-------------|-----------------|------------------|---------------------|-------------|
| INV/20241/0001532 Formulir 7 Jun 2024, 23:59:59 | 1 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | LUNAS |
| <input type="checkbox"/> INV/20241/0006230 Matrikulasi | 1 | 330.000,00 | 0,00 | 330.000,00 | BELUM LUNAS |
| <input type="checkbox"/> INV/20241/0006231 SPP | 1 | 7.585.000,00 | 0,00 | 7.585.000,00 | BELUM LUNAS |
| Total Tagihan Belum Dibayar | | | | 7.915.000,00 | |

GENERATE VA



- (6) Kemudian akan muncul kode Virtual Account BSI, masing-masing peserta berbeda Virtual Account.

TAGIHAN PENDAFTAR

| Tagihan | Cicilan ke- | Nominal Tagihan | Nominal |
|--|-------------|-----------------|---------|
| <input type="checkbox"/> INV/20231/0002752 SPP 17 Jun 2023, 23:59:59 | 1 | 3.200.000,00 | |
| Total Tagihan Belum Dibayar | | | |

GENERATE VA

VIRTUAL ACCOUNT

| Kode VA | Metode Pembayaran | Tanggal Jatuh Tempo |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1102175730000000 | BANK BSI | 17 Jun 2023, 23:59:59 |

- (7) Silahkan lakukan pembayaran dengan kode VA BSI (cara pembayaran sama seperti saat membayar pendaftaran) tersebut melalui Bank BSI, ATM BSI, BSI, Agen BRILink atau dari Bank/ATM Lain dengan tujuan Bank BSI. Untuk langkah cara pembayaran lengkap dapat dilihat pada link cara pembayaran di halaman pengumuman ini.
- (8) Jika sudah membayar, tunggu waktu 30 menit sampai 2 jam agar pada menu keuangan otomatis berubah status tertera **LUNAS**,

TAGIHAN PENDAFTAR

| Nominal Tagihan | Nominal Potongan | Nominal Bayar | Status |
|-----------------|------------------|---------------|--------------|
| 3.200.000,00 | 0,00 | 3.200.000,00 | LUNAS |
| | | | 3.200.000,00 |

- (9) Jika sudah berubah menjadi LUNAS, masuk ke menu DAFTAR ULANG kemudian klik Ubah Berkas, Pilih File lalu upload bukti pembayaran daftar ulang kemudian SIMPAN.

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA

Pendaftaran Keuangan Inf

Langkah Pendaftaran

- Biodata ✓
- Berkas Administrasi ✓
- Pengumpulan Data ✓
- Hasil Seleksi ✓
- Daftar Ulang

Home > Daftar Ulang

DAFTAR ULANG

Proses Daftar Ulang
Silakan selesaikan pengisian data pendaftaran yang sudah tersedia untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

| | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|
| ID Pendaftar 2340502300000345 | Tanggal Daftar 14 Juni 2023, 13:16:21 | Nama Lengkap REVALINA NA |
| Jalur Pendaftaran Umum | Gelombang Gelombang 1 | Periode 2023/2024 G |

Berkas Wajib

Syarat: Bukti Pembayaran Daftar Ulang (Foto Slip / Screenshot / Bukti Transfer)

Dokumen: Belum ada dokumen

Status: -

Keterangan: -

Berkas Pendukung

Syarat: Bukti Pembayaran - Sisa Pembayaran SPP

Dokumen: Belum ada dokumen

Status: -

Keterangan: -

Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Batal Simpan

(10) Proses DAFTAR ULANG SELESAI. Yang penting STATUS di menu keuangan LUNAS.

(11) SILAHKAN MENUNGGU PENGUMUMAN MATRIKULASI DARI PRODI

- Bukti Pembayaran harap disimpan baik-baik jika dikemudian hari diminta oleh panitia.
- Jika sampai batas akhir (Hari Selasa, Tanggal 12 Juli 2024 pukul 23.00 WIB) **tidak melakukan pembayaran UKT**, maka dianggap mengundurkan diri.
- Seluruh uang daftar ulang yang telah disetorkan, tidak dapat diambil kembali dengan alasan apapun.**